

מכרז פומבי מס' 8/2023

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

STATE OF ISRAEL



מדינת ישראל

Authority for National-Civic Service

רשות השירות הלאומי-אזרחי



רשות השירות
הלאומי-אזרחי
سلطة الخدمة الوطنية-مدنية
Authority for National-Civic Service

מכרז פומבי מס' 8/2023

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי



מרץ 2024

אדר ב' תשפ"ד

מכרז פומבי מס' 8/2023

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 8/2023)

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

2.1 **חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;**

2.2 **חלק ב': חוברת ההצעה;**

2.3 **חלק ג': הסכם אספקת השירותים;**

3. ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	נושא
	יום ג', 19.03.2024	מועד פרסום המכרז
16:00	יום א', 07.04.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	יום ד', 01.05.2024	מועד אחרון להגשת הצעות

בברכה,

מוטי אלמליח

יו"ר ועדת מכרזים

רשות השירות הלאומי-אזרחי

תוכן עניינים

4	חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו.....
21	חלק ב' – חוברת ההצעה.....
22	נספח 1' – טופס הגשת ההצעה.....
25	נספח 2' – ניסיון הצוות המוצע.....
35	נספח 3' – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות.....
36	נספח 4' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
37	נספח 5' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....
39	נספח 6' – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.....
40	נספח 7' – הצעת מחיר.....
41	נספח 8' – פירוט המסמכים להגשה.....
42	חלק ג' – הסכם אספקת השירותים.....
58	נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.....

חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. רשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן: **הרשות**), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי (להלן: **השירותים**) ומבצע השירותים ייקרא במסמכי המכרז **הספק**) וזאת בהיקף ובגבולות אחריות ובהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה.
- 1.2. **למשלוח שאלות הבהרה בעניין המכרז יש לפעול על פי הכללים המפורטים בסעיף 11 להלן עד לתאריך יום א', 07/04/2024 בשעה 16:00.**
- 1.3. הרשות מעוניינת בבחירת זוכה אחד במסגרת מכרז זה. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה.
- 1.4. התקשרות וחתימת הסכם עם הזוכה במכרז מותננים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית. לא תבוצע כל פעילות למתן שירותים לפני חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הרשות וקבלת אישור הזמנה חתום.
- 1.5. **בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.**

2. הגדרות

- 2.1. **גוף ציבורי** – כל אחד מאלה: משרדי ממשלה ורשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים, מוסדות אקדמיים, מוסדות בריאות (לרבות קופות חולים).
- 2.2. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית הרשות הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.3. **הרשות** – רשות השירות הלאומי-אזרחי.
- 2.4. **השירותים נשואי המכרז** – מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי, כלל השירותים – כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.5. **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של הרשות.
- 2.6. **שנה** – שנה קלנדרית.
- 2.7. **שנה אחרונה/שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה אחורה / שנים אחורה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.8. **תואר אקדמי** – תואר/תעודה שהוענקה ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים/תעודות מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: **תקופת ההתקשרות**).
- 3.2. הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

- 3.3. מובהר בזאת כי הרשות רשאית ואינה חייבת להאריך את ההתקשרות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4. תחילת אספקת השירותים תהיה רק לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הספק ועל ידי מורשה החתימה של הרשות וקבלת אישור הזמנה חתום. הספק ייערך למתן השירותים מיד לאחר החתימה על ההסכם.
- 3.5. הרשות רשאית לבטל את ההסכם עם הספק במידה ולא עמד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן או ביצע את השירותים באופן שאינו לשביעות רצון הרשות או שלא בהתאם לדרישות והוראות הרשות.
- 3.6. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

4. תיאור הפרויקט והיקפו

- 4.1. **רקע כללי**
- 4.1.1. הרשות לשירות אזרחי היא הגוף הממשלתי האחראי על למעלה מ-19 אלף מתנדבי השירות האזרחי-לאומי הפועלים ברחבי הארץ ומגיעים מכלל המגזרים והקבוצות בחברה.
- 4.1.2. במסגרת הרשות מתנדבים בנים ובנות, דתיים, חרדים וחילוניים, יהודים ולא יהודים, תושבי המרכז והפריפריה, צעירים בסיכון וצעירים עם מוגבלות.
- 4.1.3. הפעילות מתבצעת באמצעות עמותות מוכרות וגופים המפעילים את המתנדבים שפועלים במשרדי ממשלה, רשויות מקומיות ובעמותות ובארגונים פרטיים.
- 4.1.4. הרשות מעוניינת ביועץ למתן ייעוץ תקשורתי להגדלת חשיפת נושא ההתנדבות בשירות הלאומי אזרחי והרשות בכלי התקשורת במטרה להגדיל את מספר המתנדבים מהמגזרים השונים ולהרים את קרנו של השירות הלאומי במדינת ישראל ובתפוצות.

- 4.2. **מהות השירותים**
- 4.2.1. מטרת הליווי התקשורתי הינה לחשוף לציבור הרחב בכלי תקשורת מגוונים את פועלו של השירות הלאומי-אזרחי ע"י מגוון פעולות תקשורתיות יזומות, הן מסורתיות והן יצירתיות וחדשניות, על מנת לקדם ע"י מקסימום אזכורים את השירות הלאומי אזרחי וכן לשנות עמדות לחיוב בקרב הציבור. מיד עם תחילת ההתקשרות, הרשות תגדיר ליועץ התקשורת מטרות קונקרטיות נוספות ומדדי הצלחה בנוגע לפעילות של היועץ ברשות.
- 4.2.2. מיד עם תחילת ההתקשרות היועץ יעביר תכנית עבודה מפורטת (לרבות גאנט עבודה) לשנה שלמה.
- 4.2.3. תכנית העבודה השנתית תכלול מספר עוגנים שנתיים (אשר יעודכנו מעת לעת על ידי הרשות) סביבם יש לייצר תקשורת אינטנסיבית:
- רבעון ראשון: סירות השירות** – בין ינואר לפברואר בכל שנה מתקיימות "סירות" שהן למעשה ימים פתוחים המיועדים למסיימי ומסיימות תיכון להגיע ולהיחשף למקומות השירות ומטרתם לעודד רישום מוקדם לספטמבר העוקב. הציפיה היא ל-20 אייטמים לפחות במגוון כלי תקשורת.

מתן שירותי ייעוץ תקשורת וליוי אסטרטגי

רבעון שני: המסע לפולין – מיד לאחר פסח מדי שנה יוצאת משלחת מטעם רשות השירות הלאומי-אזרחי לפולין. הציפיה היא ל-5 אייטמים משמעותיים לפחות במגוון כלי תקשורת.

שבוע ההצדעה – בתחילת יוני מדי שנה מתקיים שבוע ההצדעה לשירות הלאומי אזרחי בו מתקיימים אירועי הצדעה למגזרים השונים, טקס מצטייני השירות הלאומי-אזרחי בבית הנשיא במעמד נשיא המדינה והשר הממונה וכן מופע הצדעה מרכזי וגדול בירושלים. הציפיה היא ל-30 אייטמים (טרם השבוע, במהלכו ולאחריו) לפחות במגוון כלי תקשורת.

רבעון שלישי: לקראת תחילת שנה בספטמבר יש להגביר מודעות על מנת לעודד גיוס וכן לעורר מודעות לשירות הלאומי. ב-1.9 מתקיימים סיורי מנכ"ל במקומות נבחרים שאותם יש ללוות תקשורתית. הציפיה היא ל-10 אייטמים לפחות במגוון כלי תקשורת, מתוכם לפחות 3 בטלויזיה.

רבעון רביעי: ימי החשיפה בנובמבר – בכל שנה מתקיימים שני ימי חשיפה בבנייני האומה בירושלים, אליהם מגיעים ומגיעות אלפי מתעניינים מסיימי תיכון להיחשף לאופציות השירות. האירוע חשוב מאוד בקרב המגזר הדתי לאומי. הציפיה היא ל-20 אייטמים לפחות בכלי תקשורת משמעותיים - אתרי חדשות גדולים, אייטמים בטלויזיה, ברדיו, תקשורת מגזרית ועוד.

חגים, מועדים וימים מיוחדים: יש לייצר את ההקשרים הרלוונטיים לשירות הלאומי-אזרחי סביב מועדים ידועים מראש. הציפיה היא לאיטם אחד לכל מועד.

4.2.4 הספק יהיה אמון לעשות כל שביכולתו לסייע באיתור סיפורים אישיים דרך העמותות והשותפים שעובדים תחת הרשות או בשיתוף פעולה עם הרשות, לרבות משרדי הממשלה. הציפיה היא ל-25 אייטמים שנתיים המשלבים סיפוריים אישיים ומראים מגוון תפקידים.

4.2.5 ליווי הרשות והמנכ"ל בניהול משברים והתייעצויות בסוגיות שונות.

4.2.6 הרשות תבחן בסוף כל רבעון את עמידת היועץ במטרות ובמדדי ההצלחה.

4.2.7 להלן הנושאים העיקריים המהווים עבור הרשות "מטרה" ויחשבו כמדדי הצלחה של היועץ:

4.2.7.1 יצירת אתוס של "שירות לאומי אזרחי בחזית האזרחית" והבנה של הציבור

בישראל כי השירות הלאומי הוא מפעל לאומי חשוב ומשמעותי שני לצה"ל.

4.2.7.2 יצירת מודעות ושינוי עמדות כלפי השירות הלאומי אזרחי דרך חשיפת

סיפוריהם האישיים של המתנדבים ומעגלי ההשפעה שלהם על החברה הישראלית.

4.2.7.3 יצירת מודעות ותמיכה בדעת הקהל בישראל כלפי השירות הלאומי-אזרחי.

4.2.7.4 גידול בשיח על פעילות השירות הלאומי-אזרחי של מקבלי החלטות, שרים, חברי כנסת, ראשי רשויות מקומיות ועוד.

4.2.7.5 גידול במספר האזכורים החיוביים של השירות הלאומי-אזרחי בכלי התקשורת השונים (האלקטרונית, הכתובה והאינטרנטית).

4.2.7.6 חשיפת רשות השירות הלאומי-אזרחי כגוף הדואג לצרכיהם של למעלה מ-19,000 המתנדבות והמתנדבים המגיעים מכל שכבות האוכלוסייה והמגזרים בחברה הישראלית, וכן ליצור הזדהות בקרבם.

מתן שירותי ייעוץ תקשורת וליוי אסטרטגי

- 4.2.7.7. מיתוג הרשות לשירות לאומי-אזרחי כמתכנן מרכזי מתקצב ורגולטור של מערך השירות הלאומי-אזרחי (גופים מוכרים, גופים מפעילים, משרתים וכו').
- 4.2.7.8. יצירת שיח סביב רפורמות ושינויים בשירות הלאומי-אזרחי בהובלת הרשות.
- 4.2.7.9. יצירת שיח ממלכתי סביב השירות הלאומי-אזרחי על מנת להגביר את תחושת "גאוות היחידה" והשתייכות לארגון זה.
- 4.2.7.10. הרשות רשאית במהלך תקופת ההתקשרות להגדיר מטרות נוספות ולבחון את עבודת היועץ באמצעות מדדי הצלחה נוספים.

4.2.8 תפקידי היועץ בביצוע השירותים

4.2.8.1 ליוי ובקרה של כל פעילות הדוברות וההסברה של הרשות

- א. סיוע למערך התקשורת של הרשות ומתן מענה לפניות ושאלות של עיתונאים.
- ב. סיוע בבניית המותג לפעילות בתחומי העשייה של הרשות בארץ ובתפוצות.
- ג. ייזום חשיפה תקשורתית – כתיבה והפצה של הודעות לעיתונות בהתאם לקהלי היעד.
- ד. ישיבות משותפות קבועות עם מנהלת אגף שיווק אירועים והסברה וכן פגישות במעמד המנכ"ל לצורך גיבוש אסטרטגיה תקשורתית הכוללת:
- תקשורת שוטפת – סיקור פעילות הרשות בשגרה.
 - תקשורת יזומה – יוזמות חדשות והעברת מסרים ממוקדים בהתאם לקהלי היעד.

4.2.8.2 חשיפה בכלי התקשורת האלקטרונית, הכתובה והאינטרנטית

- א. ייזום כתבות וראיונות בכלי התקשורת השונים- רדיו, עיתונות כתובה, עיתונות אינטרנטית, טלוויזיה, פודקאסטים וכו' בין היתר סביב הנושאים הבאים: פעולתם של מתנדבי השירות האזרחי ובניית החוסן החברתי הנובעת מכך, תחומי פעילות חדשים של המתנדבים, עלייה במספר המתנדבים, תקנות והטבות חדשות למתנדבים, ייזום ראיונות סביב אירוע ההצדעה השנתי למתנדבי השירות הלאומי, סיפורים ייחודיים נוספים בקרב מתנדבי השירות הלאומי.
- ב. יצירת חשיפה חיובית בכלי תקשורת ארציים, מקומיים ומגזריים, כגון:
- ניסוח ידיעות והפצתן בין כלי התקשורת.
 - הזמנת כתבים ומערכות לסיורים ופגישות בשירות הלאומי אזרחי, תוך ליווי ומתן מענה לפניותיהם.
 - סיקור בכלי התקשורת אודות תמורות ושינויים החלים בשירות הלאומי אזרחי.

מתן שירותי ייעוץ תקשורת וליוי אסטרטגי

- יצירת שיתופי פעולה עם גופי התקשורת השונים סביב סוגיות חברתיות.
 - יצירת שיתופי פעולה סביב אירועים עם שותפים נוספים בהם נוכל לקחת חלק ולעשות יח"צ לשירות הלאומי-אזרחי.
 - יצירת רשימת כנסים רלוונטיים בהם הרשות תוכל לקחת חלק, הן בראיונות מנכ"ל והן בתערוכות/ תצוגות/ ירידים לרבות ועידות וכנסים בחו"ל. יצירת הקשר הראשוני והכנת כל המידע לטובת אישור הרשות להשתתפות בכנס וכן הכנת המנכ"ל לריאיון וליוי מקצועי.
- ג. סיוע למנהלת אגף שיווק אירועים והסברה בדברור, יחסי ציבור והובלת קמפיינים לקראת כנסים ואירועים של הרשות:
- מתן ייעוץ אסטרטגי לקראת בניית תכניות שונות ובתוכן שבוע ההצדעה השנתי, יריד השירות הלאומי ועוד.
 - הפצה התכנית לכתבים ומערכות מכלל אמצעי התקשורת: טלוויזיה, רדיו, עיתונות ואינטרנט.
 - הפצת החומרים לאמצעי התקשורת המגזריים: דתי, ערבי.
- ד. הכנת רשימת כנסים מפורטת שנתית של כנסים וועידות רלוונטיות, בארץ ובחו"ל, אשר מנכ"ל הרשות יכול לקחת בהן חלק ולנהל את ההתקשרות מקצה לקצה – החל משלב הפנייה להנהלת הכנס, בדיקת עלויות, סגירה ומשא ומתן בעת הצורך ביחד עם דוברת הרשות – וכן סיוע בייזום ועידה ייעודית לשירות לאומי (לרבות יצירת שת"פ עם גופים רלוונטיים ובניית המודל התקשורתי והתכנים לוועידה).
- ה. בניית תא כתבים ייעודי להפצות בנושאים שונים.
- ו. פרסום מאמרים וייזום ראיונות עם מנכ"ל הרשות בסוגיות שעל סדר היום בתחום השירות הלאומי-אזרחי.
- ז. השתתפות בשיבות ודיונים שבועיים (קבועים ומזדמנים ככל שיידרש) עם מנהל הרשות וצוותו ומתן ייעוץ תקשורתי לגבי נושאים העומדים על סדר היום.
- ח. ייזום סיקור תקשורתי אודות ועדות הכנסת השונות הנוגעות לתחומי השירות הלאומי אזרחי.
- ט. ליווי מנהל הרשות באירועים שונים בהם ישתתף (כ-4 אירועים בחודש).
- י. שיתוף פעולה הדוק עם חברת הדיגיטל לתיאום מלא בין היועצים להעלאת תכנים.
- יא. ייזום ואסטרטגיית פרסום לחברה הערבית והדרוזית על מורכבויותיה ואתגריה וליוי וסיוע בתחום זה.
- 4.2.9 הרשות רשאית, במהלך ההתקשרות ובתיאום עם היועץ מראש, להגדיר ליועץ משימות נוספות בתחומי עיסוקו, ובלבד שהדבר לא יהווה (לדעת המשרד) הכבדה בלתי סבירה על הספק.

רשאי להשתתף במכרז כל גוף שעומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים כמפורט להלן:

5.1. תנאי סף מנהליים:

- 5.1.1 המציע הוא ישות משפטית מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל ו/או עוסק מורשה.
- 5.1.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
- 5.1.3 אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הרשות, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.
- הרשות רשאית לפסול מציעים שיעלה בהם חשש לניגוד עניינים כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

5.2. תנאי סף מקצועיים ליועץ הבכיר המוצע:

- במציע שהוא יחיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים במציע;
- במציע שהוא תאגיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים אצל היועץ המוצע על-ידי המציע:
- 5.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 5.2.2 בשבע השנים האחרונות, בעל ניסיון של **חמש** שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי, כאשר במהלך תקופה זו ניתנו שירותים כאמור במשך **12** חודשים לפחות **לחמישה** לקוחות לפחות, מהם לפחות **2** גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה. בנוסף לכך, בוצע לפחות פרויקט אחד במגזר הדתי-לאומי.

5.3. תנאי סף מקצועיים ליועץ הנוסף המוצע:

- 5.3.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 5.3.2 בחמש השנים האחרונות, בעל ניסיון של **שלוש** שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי, כאשר במהלך תקופה זו ניתנו שירותים כאמור במשך **12** חודשים לפחות **לשני** לקוחות לפחות, מהם לפחות גוף ציבורי אחד כהגדרתו במכרז זה.

המציע רשאי להציע מטעמו יועץ שניסיונו נצבר בתקופת היותו שכיר תחת גוף אחר, קבלן משנה או עצמאי והוא לא נדרש להיות עובד המציע בעת הגשת ההצעה.

6. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש לרשות עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

- 6.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 7 להלן.
- 6.2 טופס כתב הצעה, המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

- 6.3. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.1 לעיל.
- 6.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) יש לצרף אישור מהרשם הרלוונטי בדבר ניהול תקין לשנת 2024 או בדבר הגשת מסמכים, לפי העניין.
- 6.5. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 6.6. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.2 לעיל.
- 6.7. הצהרות בדבר עמידה בהוראות חוק שיוויין זכויות חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'3).
- 6.8. תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'4).
- 6.9. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 6.10. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'6).
- 6.11. **פירוט ניסיון היועצים המוצעים - נספח ב'2:** לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.2 ו-5.3 לעיל על המציע לפרט על אודות ניסיונם של היועצים המוצעים המיועדים מטעמו לביצוע השירותים, תוך ציון היקף הפעילויות ומאפייניהן, שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו כמפורט בחוברת ההצעה. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'2 למסמכי המכרז. הניסיון יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של השירותים שניתנו במהלך שנות הניסיון.
- 6.12. **מסמכים נוספים ליועצים המוצעים:** על המציע לצרף בסופו של נספח ב'2 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם המקצועי של היועצים המוצעים. במידה והמציע מציג יועץ שאינו מועסק אצלו בעת הגשת ההצעה, יש לצרף הסכם העסקה/התקשרות מותנה.
- 6.13. תיק עבודות, כנדרש לצורך מתן ניקוד בסעיף 9.6.3 להלן.
- 6.14. נספח הצעת המחיר (נספח ב'7) מלא וחתום ע"י מורשה החתימה מטעם המציע.
- 6.15. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.16. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 13 להלן.
- 6.17. **הרשות רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

.7

- 7.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 7.2. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 7.3. **הנחיות להגשת ההצעות במכרז:**

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

- 7.3.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.3.2 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
- 7.3.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 7.3.3.1 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 7.3.3.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 7.3.4 פעולות במערכת ההזדהות
- 7.3.4.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.3.4.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.3.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.3.4.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
- 7.3.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.3.5 פעולות במערכת יהלום
- 7.3.5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 7.3.5.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 7.3.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 7.3.5.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

7.3.5.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

7.3.5.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.3.5.7. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

א. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

ב. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).

ג. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

7.3.5.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה

בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

7.3.6 **מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.**

על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת ההצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.4. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי הרשות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

7.5. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

- 7.6. הרשות לא תישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. הרשות רשאית לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתה ומבלי שיהיה עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 7.7. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהרשות, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיה, שלוחיה או נציגיה) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8. הצעת מחיר

- 8.1. טרם בחינת סעיף זה על המציע ללמוד בעיון את דרישות מפרט השירותים, לשם הבנה לעומק של מהות הפרויקט והשירותים הנדרשים. הבנה זו נדרשת לשם הכנת הצעת מחיר.
- 8.2. בהצעת המחיר יציין המציע מחיר חודשי עבור שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי לרשות השירות הלאומי-אזרחי (לרבות כל האמור בסעיף 4 לעיל).
- 8.3. המחיר החודשי עבור השירותים לא יעלה על **23,000 ₪ כולל מע"מ**. הצעה שתחרוג מסכום זה תיפסל על הסף.
- 8.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 8.5. מחיר ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש המציע, לרבות הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל) לפי 17%, ככל שיעודכן שיעור המע"מ תעודכן התמורה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר המוצע.

9. בחירת ההצעה הזוכה

- 9.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים.
- 9.2. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :
- 9.2.1. **שלב א'** : בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 9.2.2. **שלב ב'** : בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 9.2.3. **שלב ג'** : חישוב ציוני המחיר.
- 9.2.4. **שלב ד'** : חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.
- 9.3. ציון ההצעות ישוקלל מציון האיכות וציון המחיר, לפי משקלות אלו :
- 9.3.1. **בגין איכות – 70%**
- 9.3.2. **בגין מחיר – 30%**
- 9.4. לצורך בדיקת ציוני האיכות תמנה הרשות צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים לברר ולבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של הרשות יתן ציונים לכל הצעה כמפורט בסעיף 9.6 להלן. הרשות רשאית להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

9.5. שלב א': עמידה בתנאי הסף

9.5.1 בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף שנקבעו בסעיף 5 לעיל. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף – תיפסל.

9.5.2 בנוסף לתנאי הסף, הרשות שומרת לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות וכלכליות, כפי שתמצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת הרשות, עלולה לפסול את המציע.

9.6. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (70%)

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב בדיקת האיכות, המורכבת מהפרמטרים שלהלן:

ניקוד מקסימאלי	פרמטר איכות
10%	ניסיון המציע ראה סעיף 9.6.1 להלן.
20%	ניסיון היועץ הבכיר המוצע ראה סעיף 9.6.2 להלן.
20%	תיק עבודות ראה סעיף 9.6.3 להלן.
10%	שביעות רצון לקוחות ראה סעיף 9.6.4 להלן.
40%	תכנית עבודה + פרזנטציה ראה סעיף 9.6.5 להלן.
100%	סה"כ ניקוד איכות

9.6.1 ניסיון המציע (10 נקודות):

9.6.1.1 **ניסיון בייעוץ ממוקד לאוכלוסיות ספציפיות (10 נק'):** ייבחן ניסיונו של

המציע בחמש השנים האחרונות בייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי אשר יועד והוכוון לאחת או יותר מהאוכלוסיות הבאות:

- דתית-לאומית
- ערבית
- אנשים עם מוגבלות

עבור כל אוכלוסייה כאמור שעבורה יועד קמפיין / פרויקט שבוצע ע"י המציע, יקבל המציע 5 נק'.

הניקוד המקסימאלי בסעיף זה הוא 10 נקודות (עבור שתי אוכלוסיות כאמור).

9.6.2 ניסיון היועץ הבכיר המוצע (20 נקודות):

9.6.2.1 **ניסיון בייעוץ לגופים ציבוריים (10 נק'):** ייבחן ניסיונו של היועץ הבכיר

המוצע בשבע השנים האחרונות בייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי לגופים ציבוריים.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

עבור כל גוף ציבורי (כהגדרתו במכרז זה) שלו סיפק היועץ שירותים כאמור במשך 12 חודשים רצופים לפחות, מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.2 (שני גופים לפחות), יקבל המציע 5 נק'.

הניקוד המקסימאלי בסעיף זה הוא 10 נקודות (עבור שני גופים נוספים, שלושה בסך הכל).

9.6.2.2. ניסיון בייעוץ ממוקד לאוכלוסיות ספציפיות (10 נק'): ייבחן ניסיונו של

היועץ הבכיר המוצע בחמש השנים האחרונות בייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי אשר יועד והוכוון לאחת או יותר מהאוכלוסיות הבאות:

- דתית-לאומית
- ערבית
- אנשים עם מוגבלות

עבור כל אוכלוסייה כאמור שעבורה יועד קמפיין / פרויקט שבוצע ע"י היועץ, יקבל המציע 5 נק'.

הניקוד המקסימאלי בסעיף זה הוא 10 נקודות (עבור שני אוכלוסיות כאמור).

9.6.3. תיק עבודות (20 נקודות):

9.6.3.1. המציע יציג תיק עבודות עבור שני פרויקטים בהם סיפק היועץ הבכיר המוצע מטעמו שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור גופים ציבוריים, כהגדרתם במכרז זה.

מתוך שני הפרויקטים, לפחות אחד יהיה במגזר הדתי לאומי. **יינתנו 10 נק' לכל פרויקט.**

9.6.3.2. יש לפרט אודות כל פרויקט את דרישות הלקוח ואת הפתרונות שהוצעו ויושמו ע"י היועץ, תוך התייחסות לאירועים וסיפורים אישיים. יש לצרף תוצרים שהופקו במסגרת הפרויקט (מאמרים, כתבות, טורי דעה, כתיבה שיווקית וכו') ולפרט אודותיהם.

9.6.3.3. המשרד ינקד כל פרויקט בסולם של 1-10 נק', ע"פ פרמטרים של מורכבות הפרויקט, איכות הפתרונות והתוצרים, רהיטות וקוהרנטיות של הפרסומים השונים ורלוונטיות הניסיון בפרויקט לדרישות מכרז זה ולצרכי הרשות.

9.6.4. שביעות רצון לקוחות (10 נקודות):

9.6.4.1. הרשות תערוך שיחות טלפון עם לפחות שני לקוחות מתוך הלקוחות שהציג המציע לצורך עמידה בתנאי הסף ואמות המידה, ואלו יישאלו על יכולות המציע / היועצים בתחומים הבאים:

- שירותיות, גמישות והיענות לצרכי הלקוח – 25%
- טיב התוצרים – 25%
- היכרות עם גורמי עיתונות ועם מגוון תחומי תקשורת – 25%
- התרשמות כללית – 25%

9.6.4.2. הלקוחות יעניקו למציעים ציון מספרי מ 1 עד 10. ציונים אילו ישוקללו בהתאם למשקולות שלעיל.

מכרז פומבי מס' 8/2023

מתן שירותי ייעוץ תקשורת וליוי אסטרטגי

- 9.6.4.3. הציון הכללי עבור סעיף זה יורכב ממוצע הציונים המשוקללים שניתנו על-ידי הלקוחות.
- 9.6.4.4. הפנייה ללקוחות תיעשה בהתאם לרלוונטיות הלקוח – מספר שנות הניסיון של הלקוח עם המציע, היקף העבודה שנעשתה עבור הלקוח ותכניה.
- 9.6.4.5. הרשות רשאית לפנות לכל הלקוחות או לחלקם, אך בכל מקרה תפנה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

9.6.5 תכנית עבודה + פרזנטציה (40 נקודות):

- 9.6.5.1. המציע יכין ויצרף תכנית עבודה עקרונית כתובה לביצוע השירותים, אשר תכלול את כל הנדרש במפרט השירותים (סעיף 4 לעיל), עם דגש על המרכיבים הבאים:
- הצעת מדיניות רב שנתית ודגשים ייחודיים הנוגעים לפעילות הרשות.
 - הצעה לתוכנית תקשורתית כוללת לשנת ההתקשרות הראשונה, לרבות גאנט עבודה.
 - עבודה בתחום התקשורת מול משרדי הממשלה וגופים אחרים.
- 9.6.5.2. המציעים אשר עמדו בכל תנאי הסף יזומנו לראיון במשרדי הרשות בהתראה מספקת מראש. יובהר כי אי התייצבות המציע לראיון משמעה משיכת ההצעה ופסילה על הסף.
- 9.6.5.3. המציע, על יועציו המוצעים, יוזמן להופיע בפני ועדת המשנה לצורך ראיון והצגה של ניסיונו ושל תכנית העבודה שלו.
- 9.6.5.4. ועדת המשנה תנקד את התרשמותה בהתאם לסעיפים הבאים:
- התרשמות מקצועית ואישית מהיועץ הבכיר – רהיטות, בקיאות בעולם היח"צ, ניסיון בייעוץ למגזר הציבורי, ניסיון בעבודה מגזרית וכו' (30%).
 - התרשמות מקצועית ואישית מהיועץ הנוסף – רהיטות, בקיאות בעולם היח"צ, ניסיון בייעוץ למגזר הציבורי וכו' (10%).
 - התרשמות מהתכנית ומהמתודולוגיה המוצעת (40%).
 - התרשמות מניסיון היועצים המוצעים מטעם המציע בניהול תקשורת מגזרית, בדגש על התקשורת הדתית-לאומית (20%).
- כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 1-10.

- 9.6.6. רק הצעות בעלות ציון איכות של 70 נק' לפחות יעברו לשלב הבא. עם זאת, במקרה שלא התקבלו לפחות 3 הצעות שעוברות את סף האיכות הנ"ל, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב הבא גם הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 נק'.

9.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (30%)

- 9.7.1. עבור הצעות שעמדו בסף האיכות הנ"ל יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.
- 9.7.2. ציון המחיר ישווה על-סמך התמורה החודשית שהוצעה בהצעת המחיר בנוסח נספח ב', לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$$

9.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

9.8.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.7 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב להלן:

$$\text{ציון כולל} = (0.7 \times \text{ציון איכות}) + (0.3 \times \text{ציון מחיר})$$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר, ידורג ראשון. המציע שיקבל את הציון השני הגבוה ביותר ידורג שני, וכן הלאה.

9.8.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות היא "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 6.15 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

9.8.3 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שאחד (או יותר) מהזוכים לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם הרשות, יבוא במקומו המציע הבא בדירוג המציעים.

9.8.4 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי, בפרט, אך לא רק, בשל חשש כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו לרשות, הכול לפי שיקול דעת הרשות. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין הרשות מתחייבת לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה היא עלולה לחרוג מהסכום המאושר בתקציב הרשות או מהאומדן שעשתה (ככל שייעשה אומדן שכזה).

10. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

10.1 ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הנתונים בהצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.2 ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

10.3 לאחר קביעת הזוכה, רשאית הרשות לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.

10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או הרשות אינם חייבים לבחון או

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שייראה להם.

11. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהרשות הם כדלהלן:
- 11.1. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות לרשות ולפרט על כך בכתב מבעוד מועד.
 - 11.2. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות לגבי המכרז בכללותו או סעיפים מסויימים בו, בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
 - 11.3. פרוטוקול מענה לשאלות שיגיעו עד המועד הנ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז.
 - 11.4. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות/מסמך הבהרות.**
 - 11.5. כל תשובה של הרשות או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
 - 11.6. **עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.**
 - 11.7. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שתקבע הרשות תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה הרשות. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות הרשות.
 - 11.8. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
 - 11.9. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות, בדרך ובתנאים שתקבע.

12. גילוי מידע

- 12.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה עליו, רשאית לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסלה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה,

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

- רשאת הרשות לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמזיע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 12.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממזיע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במזיע.
- 12.3. ועדת המכרזים והרשות שומרות לעצמן את הזכות לוודא ממקורותיהן אמיתות מידע שימסור המזיע. בהגשת הבקשה יראו את המזיע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והרשות יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 12.4. המזיע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות.
- 12.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מזיע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

13. עיון בהצעת הזוכה

- 13.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למזיעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 13.2. מזיע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מזיעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, **וכן לצרף עותק דיגיטלי נוסף מושחר (אי צירוף עותק מושחר יגרום להצגת ההצעה המלאה, במקרה של מימוש זכות העיון ע"י מזיע אחר).** כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר יומצאו לשאר המזיעים לפי בקשה אף מבלי שתישלח למזיע הודעה. יובהר כי הסמכות להחליט בדבר חיסיון / חשיפה של מידע כאמור, נתונה בידי ועדת המכרזים בלבד.
- 13.3. מזיע אשר מבקש חיסיון לפרטים בהצעתו הוא יהיה מנוע מלדרוש עיון בפרטים אלו בהצעה הזוכה.
- 13.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 13.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

14. זכויות הרשות

- 14.1. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרשות מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון
- 14.2. הרשות רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למזיעים.
- 14.3. הרשות לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

- 14.4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 14.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון הרשות מבחינת מחיר ההצעה, רשאית הרשות לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם הרשות ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 14.6. מציע שזכה בעבר במכרז של הרשות או שלרשות היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 14.7. הרשות רשאית לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.

15. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 15.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כחלק ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על הרשות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 15.2. לתשומת לב המציעים הזוכים: על המציעים הזוכים לחתום על הסכם ההתקשרות לרבות המצאת תדפיס ערבות ביצוע תקין וחתום כדין תוך 21 מיום שנמסר להם ההסכם לחתימה.
- 15.3. לא חתמו המציעים הזוכים על הסכם ההתקשרות כולל המצאת המסמכים כאמור לעיל, יהיה הרשות רשאית לבטל את זכייתם.
- 15.4. במסגרת זו ימציא הספק אישור שהוא רשום בפורטל הספקים הממשלתי.
- 15.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

בברכה,

מוטי אלמליח

יו"ר ועדת מכרזים

רשות השירות הלאומי-אזרחי

מכרז פומבי מס' 8/2023
מתן שירותי ייעוץ תקשורת וליוי אסטרטגי
חלק ב' – חוברת הצעה

חוברת הצעה



שם מלא של המציע, כפי
שהוא מופיע ברשם רשמי



חתימת המציע

מכרז פומבי מס' 8/2023
מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי
נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה

לכבוד

מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 8/2023 – מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ):

תאריך התארגנות:

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם

טל' נייד

טלפון

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם

טל' נייד

טלפון

כתובת דוא"ל

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שאני ממלא תפקיד _____, אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו בעיון את מסמכי המכרז והבנו את תכנם.

2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה הרשות ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו נתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

3. אני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של הרשות כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין הרשות וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לרשות, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. אני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה לרשות לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם – כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.
10. המציע מאשר כי ידוע לו שהרשות שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומרת הרשות את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיה - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה ו/או שימוע.
11. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לרשות בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים). כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.
- על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

12. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו לרשות בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם הרשות.
13. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 13. מציע שיציין פרטים כחסויים יהיה מנוע מלעייין בפרטים אלו בהצעה הזוכה. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של הרשות אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן אני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

מכרז פומבי מס' 8/2023

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

נספח ב'2 – ניסיון המציע והצוות המוצע

כללי

.1

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם רשות השירות הלאומי-אזרחי – במסגרת מכרז מספר 8/2023 – מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנחיות

.1

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של הצוות המוצע, ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה תיערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשורת עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

1. ניסיון המציע

1.1. להלן ניסיונו של המציע בייעוץ תקשורתי ממוקד לאוכלוסיות ספציפיות בחמש השנים האחרונות (כנדרש בסעיף 9.6.1.1 להערכת האיכות):

מספר	שם הלקוח	פירוט השירותים שניתנו ותפקידיו של המציע	אוכלוסיית היעד שעבורה יועד הקמפיין / הפרויקט	תאריך מתן השירות (מחודש ושנה)	תאריך מתן השירות (עד חודש ושנה)	שם הקשר אצל הלקוח	שם הקשר אצל הלקוח	טלפון סולרי של איש הקשר אצל הלקוח
1			<input type="checkbox"/> דתית-לאומית <input type="checkbox"/> ערבית <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות					
2			<input type="checkbox"/> דתית-לאומית <input type="checkbox"/> ערבית <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות					
3			<input type="checkbox"/> דתית-לאומית <input type="checkbox"/> ערבית <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

פירוט לעניין היועץ הבכיר המוצע

.2

- .2.1 היועץ הבכיר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.2 למכרז.
- .2.2 שם היועץ הבכיר המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- .2.3 מספר תעודת זהות: _____
- .2.4 טלפון: _____
- .2.5 טלפון נייד: _____
- .2.6 דואר אלקטרוני: _____
- .2.7 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

ניסיון היועץ הבכיר המוצע

.3

3.1. להלן ניסיונו של היועץ הבכיר המוצע במתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי בשבע השנים האחרונות (כנדרש בסעיף 5.2.2 לתנאי הסף ובסעיף 9.6.2.1 להערכת האיכות):

מספר	שם הלקוח	פירוט השירותים שניתנו ותפקידיו של היועץ	האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.1 במכרז (כן / לא)	האם מדובר בפרויקט במגזר הדתי-לאומי (כן / לא)	תאריך מתן השירות (מחודש ושנה)	תאריך מתן השירות (עד חודש ושנה)	שם הקשר אצל הלקוח	איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר אצל הלקוח
1										
2										
3										
4										
5										

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 8/2023

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

3.2. להלן ניסיונו של היועץ הבכיר המוצע בייעוץ תקשורתי ממוקד לאוכלוסיות ספציפיות בחמש השנים האחרונות (כנדרש בסעיף 9.6.2.2 להערכת האיכות):

מספר	שם הלקוח	פירוט השירותים שניתנו ותפקידיו של היועץ	אוכלוסיית היעד שעבורה יועד הקמפיין / הפרויקט	תאריך מתן השירות (מחודש ושנה)	תאריך מתן השירות (עד חודש ושנה)	שם הקשר אצל הלקוח	שם הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סולרי של איש הקשר אצל הלקוח
1			<input type="checkbox"/> דתית-לאומית <input type="checkbox"/> ערבית <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות						
2			<input type="checkbox"/> דתית-לאומית <input type="checkbox"/> ערבית <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות						
3			<input type="checkbox"/> דתית-לאומית <input type="checkbox"/> ערבית <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4. חתימת היועץ הבכיר המוצע ואישור עורך דין

הצהרת היועץ הבכיר המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 8/2023 – מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ בכיר. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד יועץ בכיר כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ בכיר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם היועץ המוצע	חתימת היועץ המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

פירוט לעניין היועץ הנוסף המוצע

.5

- .5.1 היועץ הנוסף המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- .5.2 שם היועץ הנוסף המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- .5.3 מספר תעודת זהות: _____
- .5.4 טלפון: _____
- .5.5 טלפון נייד: _____
- .5.6 דואר אלקטרוני: _____
- .5.7 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

ניסיון היועץ הנוסף המוצע

.6

.6.1 להלן ניסיונו של היועץ הנוסף המוצע במתן שירותי ייעוץ תקשורת וליויי אסטרטגי בחמש השנים האחרונות (כנדרש בסעיף 5.3.2 לתנאי הסף):

מספר	שם הלקוח	פירוט השירותים שניתנו ותפקידיו של היועץ	האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.1 במכרז (כן / לא)	תאריך מתן השירות (מחודש ושנה)	תאריך מתן השירות (עד חודש ושנה)	שם הקשר אצל הלקוח	שם הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טלפון סולרי של איש הקשר אצל הלקוח
1									
2									
3									
4									
5									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

7. חתימת היועץ הנוסף ואישור עורך דין

הצהרת היועץ הנוסף המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 8/2023 – מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ נוסף. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד יועץ נוסף כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ נוסף עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם היועץ המוצע	חתימת היועץ המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 8/2023 – מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור רשות השירות הלאומי-אזרחי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

מכרז פומבי מס' 8/2023

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

נספח ב'4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשורת במכרז פומבי מספר 8/2023 – מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור רשות השירות הלאומי-אזרחי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעות המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

- המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה").

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתימה עליה.

חתימה

תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי

א.ג.ג.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____ . (יש לציין את התאריכים מיום הקמת התאגיד ועד המועד האחרון להגשת ההצעות)
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן. פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה – תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז

מכרז פומבי מס' 8/2023

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי
נספח ב'6 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- אני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע שירותים במסגרת מכרז מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ תאריך

_____ שם מלא של עו"ד

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מכרז פומבי מס' 8/2023

מתן שירותי ייעוץ תקשורת ולייווי אסטרטגי

נספח ב'7 – הצעת מחיר

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 8/2023 – מתן שירותי ייעוץ תקשורת ולייווי אסטרטגי, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

המחיר החודשי המוצע על ידי עבור ביצוע כל השירותים (כולל מע"מ):

נח (במילים): _____ שקלים חדשים).

המחיר החודשי עבור השירותים לא יעלה על 23,000 נח כולל מע"מ. הצעה שתחרוג מסכום זה תיפסל על הסף.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

נספח ב'8 – פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס"ד	תיאור	סמן		
	נספחים:	<input type="checkbox"/>		
.1	<ul style="list-style-type: none"> • נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה. • נספח ב'2: ניסיון הצוות המוצע. • נספח ב'3: הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות. • נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום. • נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים. • נספח ב'6: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור. • נספח ב'7: הצעת מחיר. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	אישורים:	<input type="checkbox"/>		
	.2	<ul style="list-style-type: none"> • העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע). • אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) יש לצרף אישור מהרשם הרלוונטי בדבר ניהול תקין לשנת 2024 או בדבר הגשת מסמכים, לפי העניין. • אם המציע הוא תאגיד – אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם. • אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף. • מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		מסמכים נוספים:	<input type="checkbox"/>	
		.3	<ul style="list-style-type: none"> • קורות חיים של היועצים המוצעים. • מסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם המקצועי של היועצים המוצעים. • תיק עבודות של היועצים המוצעים, לצורך מתן ניקוד איכות. • הסכם העסקה מותנה (ככל שנדרש). • מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

מכרז פומבי מס' 8/2023
מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י ראש רשות השירות הלאומי-אזרחי ביחד עם
חשב הרשות, המורשים לחתום בשם המדינה
שכתובתם: עם ועולמו 3, ירושלים (להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

(ח.פ. _____)

שכתובתו: _____

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו (ת.ז. _____)
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והרשות נדרשת לקבלת שירותים למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי (להלן: "הפרויקט"),
ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים" או "העבודות"; ולשם התקשרות לקבלת
השירותים יצאה הרשות במכרז פומבי מס' 8/2023 מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי
(להלן – המכרז) המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
והואיל והספק מעוניין לספק עבור הרשות את השירותים, ובמסגרת הצעתו הצהיר כי הוא עוסק בשירותים
מן הסוג הנדרש, הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות וביצוע שירותים אלו, הוא מחזיק בכל האמצעים
הדרושים לביצוע השירותים, והוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים בהיקף ככל שיידרש,
לצורך ביצועם והשלמתם במועד; כמו כן הצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים
עבור הרשות וכי אין כל מניעה, לפי כל דין או הסכם שהוא צד לו, לאספקתם וכי אין לו או למי
מטעמו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם הרשות או בקשר לאספקת השירותים לפי הוראות
הסכם זה;

והואיל ובכפוף להצהרות הספק והתחייבויותיו החליטה ועדת המכרזים של הרשות ביום _____ (פנייה
מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז לשם ביצוע השירותים כמפורט במכרז וע"פ הצעתו;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2 להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

• נספח א' להסכם – חלק א' למכרז

- נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק
 - נספח ג'1 להסכם – תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית
 - נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- 1.3. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז (נספח א' להסכם).
- 1.4. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז (נספח א' להסכם) יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: תקופת ההתקשרות).
- 2.2. הרשות רשאית להאריך את ההתקשרות לארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס. (להלן: "תקופת ההתקשרות נוספת").
- 2.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

3. ביטול ההסכם

- 3.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, יהיה כל צד רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הרשות וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 3.2. הובא ההסכם לידי גמר, תהא הרשות רשאית לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים.
- 3.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי הרשות עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 3.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, תהא הרשות רשאית (היא או מי מטעמה) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והרשות תהא פטורה מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 3.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק לרשות דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 3.6. הביאה הרשות את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, תהיה הרשות זכאית לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב ההפרה.

4. התחייבויות הספק

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

- 4.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהל רשות השירות הלאומי-אזרחי או כל עובד אחר של הרשות אשר הוסמך על ידו (להלן - **ההנהלה**), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור לרשות בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 4.3. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור הרשות, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 4.4. הרשות תבקר ותפקח, ככל שתמצא לנכון, באמצעות נציגיה, על טיב ואיכות ביצוע העבודות ותהיה רשאית להפסיק את העבודה או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתה, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 4.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 4.6. הספק מתחייב להעביר לידי הרשות באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי הרשות.
- 4.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 4.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 4.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה לרשות לשם קבלת אישור.
- 4.10. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג הרשות תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה או טענה בקשר לדרישות של נציג הרשות.
- 4.11. נציג הרשות יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

5. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 5.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים במכרז ובנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 5.2. נציגת הרשות לצורך ביצוע הסכם זה היא _____ (להלן: "**נציגת הרשות**").
נציג הספק הוא _____ (להלן: "**נציג הספק**").
הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

התחייבות הרשות

.6

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייבת הרשות כדלקמן:

- 6.1 להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.
- 6.2 לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציגי הרשות כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.
- 6.3 לתת לספק אישור כי השירותים, או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה, בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

פיקוח

.7

- 7.1 הרשות רשאית בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותה ולעיונה של הרשות ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי הרשות ו/או נציגה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או נציגה.
- 7.2 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיה המוסמכים של הרשות לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 7.3 פיקוח מטעם הרשות לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי הרשות למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 7.4 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת הרשות, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לרשות להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

התמורה

.8

- 8.1 בתמורה למתן השירותים כמוגדר במכרז, לשביעות רצונה של הרשות ובהתאם לתנאי הסכם זה, תשלם הרשות לספק תמורה חודשית בסך של _____ ₪, כולל מע"מ (להלן – **התמורה**).
- 8.2 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 8.3 התמורה כוללת את כל התשלום הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט והשירותים, כהגדרתם בסעיף 4 למכרז).

8.4 לצורך קבלת התמורה נדרש הספק להגיש דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ("פורטל"), בשים לב להוראות החשכ"ל הרלוונטיות. לפיכך עליו להירשם לפורטל **כתנאי להתקשרות ולקבלת התמורה**. לפרטים ולהרשמה יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת: <https://www.gov.il/he/departments/guides/merkava-portal-sapakim> יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל.

מתן שירותי ייעוץ תקשורת וליווי אסטרטגי

- 8.5. אגף הכספים ברשות ישלם לספק עפ"י הוראות התכ"ם בעניין "מועדי תשלום". בכפוף לאישור היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע.
- 8.6. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם הרשות ותוגש בכל חודש.
- 8.7. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 8.8. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.
- 8.9. התמורה במכרז זה תעודכן בהתאם להוראת התכ"ם בעניין זה שמספרה 7.3.2.
- 8.10. לרשות תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהרשות חבה לו.
- 8.11. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי הרשות.
- 8.12. הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהרשות, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 8.13. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהרשות העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.
- 8.14. בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

9. תנאי תשלום

- 9.1. התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לרשות.
- 9.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 9.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי הרשות יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 9.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 9.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 9.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 9.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 9.8. הרשות תהיה רשאית לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 20 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי

מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

9.9. באחריות הספק להעביר לרשות אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי הרשות תהא רשאית שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

10. ערבות ביצוע

- 10.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות (כולל מע"מ), כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה.
- 10.2. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לתנאים האמורים בהוראת התכ"מ לעניין ערבויות.
- 10.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית.
- 10.4. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת התכ"מ.
- 10.5. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו.
- 10.6. אם תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 10.8. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 10.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 10.9. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

11. יחסי עובד מעביד ואחריות

- 11.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 11.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין הרשות.
- 11.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין הרשות לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 11.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה לרשות להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור

- בין הרשות לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 11.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 11.6. בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 11.7. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלרשות יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הרשות, תחת פיקוחה, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין.
- 11.8. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחוייב הרשות כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באורח מלא.
- 11.9. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 11.10. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 11.11. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של הרשות.
- 11.12. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהרשות. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין הרשות לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי הרשות לביצוע השירותים.
- 11.13. **סעיף זה הוא סעיף יסודי ומהותי בהסכם.**

12. תשלומים בגין המועסקים

- 12.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 12.2. חויבה הרשות לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את הרשות עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה לרשות, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת הרשות ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

12.3. סעיף זה הוא סעיף יסודי ומהותי בהסכם.

13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או רשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 13.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 13.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 13.4. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 13.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

14. אחריות

- 14.1. הספק יהא אחראי כלפי הרשות לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 14.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, לרשות ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 14.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 14.4. הספק יפצה וישפה את הרשות ואת הבאים מכוחה, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי הרשות, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לה עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה.
- 14.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

14.6. אין באישור הרשות ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

15. בעלות במסמכים

15.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לרשות על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים לרשות לבדה, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולרשות יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. הרשות תהיה רשאית לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.

15.2. הספק מתחייב למסור לרשות, לפי דרישתה, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 15.1 לעיל, בין בנייר ובין באמצעים אלקטרוניים, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

15.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של הרשות בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר לרשות את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

16. שמירת סודיות

16.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

16.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י הרשות.

16.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

16.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהרשות.

16.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו) וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).

16.6. הספק יחזיר לרשות כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

16.7. על פי דרישת הרשות יציג הספק לנציג הרשות את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות

16.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'2 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

17. בדיקות ביטחוניות

17.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות ברשות. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת הרשות לגבי כל עובד מהעובדים, והרשות תהא רשאית לסרב לתת את הסכמתה להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שתמצא לנכון, ומבלי שיהא עליה לפרשו. הרשות לא תהא חייבת לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור הרשות להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

17.2. הרשות תהא רשאית לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

18. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על כל חומר אשר ייעשה בו שימוש, יפותח, יירכש או יותאם ע"י הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

18.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהרשות.

18.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזוהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהרשות.

18.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

18.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

18.5. הוגשה תביעה נגד הרשות לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר הרשות תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את הרשות עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

18.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

18.7. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.

18.8. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש לרשות. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

- 18.9. הרשות תהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי הרשות.
- 18.10. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של הרשות בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי הרשות.
- 18.11. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, רשות השירות הלאומי-אזרחי, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 18.12. על הספק למסור לרשות פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 18.13. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים לרשות, ללא תמורה נוספת כלשהי.

19. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 19.1. מוסכם, כי סעיפים 2 עד 4 ו- 8 עד 18 להסכם זה הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת-אלפים שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלום בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לרשות כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהרשות וכן תוכל הרשות לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן, הרשות רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 19.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם בכפוף למתן זכות טיעון לספק:

אירוע	פיצוי מוסכם
1. פיגור בלוחות הזמנים של ביצוע העבודה כפי שסוכם בתכנית העבודה שסוכמה בין המזמין לזוכה	2,500 ₪ על כל שבוע של פיגור
2. אי הגשת דוחות בפורמט ובתדירות כפי שנקבעה במכרז	1,000 ₪ על כל מקרה
3. אי זמינות של היועץ לפניית המזמין	1,000 ₪ על כל מקרה
4. חוסר מקצועיות של היועץ אשר עלול להביא לפגיעה בתדמית של הרשות, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.	5,000 ₪ למקרה ראשון. 10,000 ₪ למקרה שני.

מקרה שלישי ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.		
עד 25% מהתמורה הרבעונית, לפי מספר האייטמים החסרים ולפי שיקול דעתה של הרשות.	אי עמידה ביעדים הרבעוניים כנדרש בסעיף 4.2.3 למכרז.	5.

- 19.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהיה הרשות זכאית, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי הרשות בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 19.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 19.7. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם הרשות.
- 19.8. בוטל ההסכם על-ידי הרשות בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאית הרשות לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו לרשות לפי כל דין.
- 19.9. בוטל ההסכם על ידי הרשות על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית הרשות, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

20. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 20.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 20.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 20.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 20.4. הרשות התרתה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת הרשות, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבעה הרשות;
- 20.5. הוכח להנחת דעתה של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

20.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הרשות להתקשר עמו בהסכם;

21. ניגודי עניינים

- 21.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לרשות. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 21.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 21.3. כמו כן, במקרים בהם הגיעה הרשות למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל הרשות כמתחייב מן העניין.

22. חפיפה

- 22.1. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- 22.2. בתום ההתקשרות, ובמידה וייבחר ספק אחר לביצוע הפרויקט, יידרש הספק להעביר את הפעילות לידי הספק החדש באופן מסודר ויפעל כדלקמן:
- 22.2.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם הרשות.
- 22.2.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 22.2.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 22.2.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 22.2.4.1. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 22.2.4.2. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלים של הפרויקט.
- 22.2.4.3. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מהחודש שבו התקיים שבוע החפיפה.
- 22.2.4.4. תקופת ההתקשרות בין הרשות לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- 22.2.4.5. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הוא קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי.

23. אחריות משפטית

- 23.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 23.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 23.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 23.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה, יחולו התנאים הבאים:
- 23.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 23.4.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין חוזה זה.
- 23.4.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לספק לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר הכלכלה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 23.4.4. יחושב שכרו של ספק או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 23.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו וכן בכל ביטוח רלוונטי אחר הנוגע לתחום הפעילות.
- 23.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לכל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

שונות .24

- 24.1. שינויים תקציביים בתכנית העבודה לא יחייבו את הרשות אלא אם אושרו ע"י ועדת המכרזים.

24.2. כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית או נשלחה בדוא"ל, במועד המסירה או מועד אישור קבלת הודעת הדוא"ל.

24.3. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות: רשות השירות הלאומי-אזרחי, רח' עם ועולמו 3, בניין יעד, קומה 3.

הספק:

לראייה באו הצדדים על החתום:

הספק

חשב רשות השירות הלאומי-אזרחי

מנכ"ל רשות השירות הלאומי-

אזרחי

על ידי: _____

נספח א' להסכם – חלק א' למכרז

להסכם יצורף חלק א' למכרז (נוהל המכרז ותנאיו) על נספחיו, לפי הגרסה האחרונה שפורסמה.

נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק

להסכם יצורף חלק ב' למכרז (חוברת ההצעה של הספק) כפי שמולאה על ידי הספק.

נספח ג' 1 להסכם – תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית

תדפיס ערבות ביצוע, בנוסח הקבוע בהוראת תכ"מ ערבויות, יצורף להסכם לפני העברה לחתימה.

מכרז פומבי מס' 8/2023
מתן שירותי ייעוץ תקשורת וליווי אסטרטגי

נספח ג' 2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל

רשות השירות הלאומי-אזרחי

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ורשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן: "הרשות") מעוניינת בקבלת שירותים מתן שירותי ייעוץ תקשורת וליווי אסטרטגי (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והרשות פרסמה מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 8/2023) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת

הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור הרשות את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והרשות התנתה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לרשות ו/או הנוגע לרשות ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד הרשות, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שגייע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, בין ענייני ו/או בעלי השליטה ביו/או נושאי המשרה שלי ו/או הפועלים מטעמי, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.
11. להחתים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

אישור חתימה

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

חתימה וחתימת

התחייבות לשמירה על סודיות (NDA)

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

הואיל : ורשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן: "הרשות") מעוניינת בקבלת שירותים מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל : והרשות פרסמה מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 8/2023) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת

הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור הרשות את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל : והרשות התנתה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל : והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לרשות ו/או הנוגע לרשות ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות וכן לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

והואיל : והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד הרשות, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

והואיל : והנני מוסמך להתחייב בשם הספק;

לפיכך מתחייב הספק כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל לפני מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

שמירת סודיות

הספק מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

הנני/ו מצהיר/ים בשם הספק כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הספק, קבלני המשנה וחברות צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב הספק, כי ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, והספק יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, הספק מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לספק בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי הספק העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת הרשות.

ולראיה באתי/באנו על החתום

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור עורך דין

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

חתימה וחותמת